「展翅青見計劃」
「行行出狀元－技術見習員培訓計劃」
僱主確認學員入職表格（表格 E2）*（由僱主填寫）*

（申請本計劃**所需文件**包括：1.「僱主提供在職培訓職位空缺申請表格」（表格 E1）、2.「僱主確認學員入職表格」（表格 E2）、3.「學員申請表」（表格 E3）、4.有效商業登記證副本、5.學員身份證副本、6.學徒訓練合約、7. 其他本計劃辦事處要求的相關文件/資料。）
請注意，遞交申請文件**並不**表示　貴公司／機構的申請會自動獲得接納。

☐ 技工學徒
☐ 技術員學徒

VTC Verified

(initial + chop)

第一部分　僱主資料

只供本處填寫

公司／機構名稱 _____　僱主編號（如適用） E

在職培訓職位名稱 _____　基本工資*（每月／日／小時） $

固定佣金（每月）$ _____　固定津貼（每月）$ _____

學員上班日期/預計上班日期** _____　學員簽署學徒合約日期** _____　ER INF ☐

* *此金額不包括任何勤工、獎金、佣金或津貼等，及必須與學徒合約內的基本工資一致。*

** *所有學員經學徒事務署確認為註冊學徒，並完成為期兩天的職前培訓課程後始能開始在職培訓，**而僱主可獲取的培訓津貼是由在職培訓期開始才計算。**(一般而言，**在職培訓期首日為學員完成課程後的下一個工作天**)。*

第二部分　學員資料

學員姓名　（中文）_____　（英文）_____　性別 _____

身份証號碼 _____　出生日期（日/月/年）_____　年齡 _____

聯絡電話　（日間）_____　（手提）_____　學歷 _____　TR INF ☐

1. 貴公司／機構是透過那種渠道聘用此學員？ _____　Q1 ☐

***2. (i) 學員在是次經學徒事務署／職業訓練局轉介至 貴公司／機構工作之前，過去是否曾於 貴公司／機構工作？　Q2 (i) ☐

☐ 不是　☐ 是，（由_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，職位／服務_____）

(ii) 學員是否 貴公司／機構負責人的親屬或朋友？　Q2 (ii) ☐

☐ 不是　☐ 是，（請註明關係_____）

*** *計劃辦事處一般不會批准僱主透過本計劃聘請其親屬、朋友或曾為僱主工作的學員進行在職培訓。如有特別原因，僱主在聘用該學員前須獲計劃辦事處及學徒事務署批准。*

第三部分　僱主聲明

請細閱僱主須知及以下須遵守事項，然後在☐內加✓以茲確認。如未有確認，將影響有關的在職培訓申請。

- 本公司／機構為學員的直接僱主，負責聘用學員、發放工資、簽訂僱傭合約、安排強積金供款及申請培訓津貼。
- 於在職培訓期內，本公司／機構**不會**將學員改由其他公司／機構聘用或轉介學員予其他公司／機構工作（不論公司／機構持有人是否相同）。
- 本公司／機構提供的上述資料正確無誤，並明白如蓄意提供虛假陳述、虛報或隱瞞資料，從而獲得培訓津貼，即屬違法。本公司／機構已參閱「行行出狀元－技術見習員培訓計劃」的「僱主提供在職培訓職位空缺申請表格－僱主須知」，並了解此計劃的內容及承諾遵守「僱主須知」內提及有關此計劃的要求和條款。

☐ **本公司／機構確認上述各項聲明。**

僱主代表簽名 _____　ER SIG ☐

僱主代表姓名 (正楷全名) _____

僱主代表職銜 _____

聯絡電話 _____　電郵地址 _____

日　　期 _____

公司／機構印章#　CO CHP ☐

（# 公司／機構印章必須與「僱主提供在職培訓職位空缺申請表格」（表格 E1）第 1 部分第 3 項所提供的公司／機構名稱相同）